

Pièces à fournir

PIECES A FOURNIR QUELLE QUE SOIT LA SITUATION DE L'ETUDIANT	
<ul style="list-style-type: none"> ■ COPIE DU CERTIFICAT DE SCOLARITE disponible via l'ENT ou délivré par l'université de Bourgogne ■ COPIE DE LA QUITTANCE délivrée par l'Université de Bourgogne indiquant les droits versés lors de l'inscription OU DU TICKET DE PAIEMENT lors de l'inscription en ligne OU DU RECAPITULATIF DE L'INSCRIPTION disponible via l'ENT ■ RIB <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Soit le RIB de l'étudiant pour un remboursement sur un compte bancaire au nom de l'étudiant <input type="checkbox"/> soit le RIB du représentant légal + <input type="checkbox"/> lettre manuscrite rédigée par l'étudiant donnant procuration avec mention expresse du RIB (cf. modèle joint) 	

PIECES COMPLEMENTAIRES A FOURNIR SELON LA SITUATION DE L'ETUDIANT	
Motif du remboursement	Pièces <u>complémentaires</u> à fournir
<ul style="list-style-type: none"> ■ Boursier de l'enseignement supérieur ou bénéficiaire d'une aide annuelle du CROUS dans le cadre du FNAU ■ Boursier du gouvernement français 	<p>Copie de la notification d'attribution <u>définitive</u> de bourse</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Transfert vers une autre université * 	<p>Carte d'étudiant originale délivrée par l'université de Bourgogne pour l'année universitaire en cours</p> <p>Attestation d'inscription et du paiement des droits dans le nouvel établissement</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Démission 	<p>Carte d'étudiant originale délivrée par l'université de Bourgogne pour l'année universitaire en cours</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Exonération à titre rétroactif 	<p>Copie du courrier du Président autorisant l'exonération à titre rétroactif (remboursement)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Autres (pupilles de la nation, contrat d'alternance, apprenti ou contrat de professionnalisation, césure) → voir avec votre scolarité 	<p>Justificatif de la décision ou de la situation de l'étudiant</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Décès de l'étudiant 	<p>Courrier des parents</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Annulation de l'inscription par l'Administration (ex : en raison d'une erreur matérielle...) 	<p>Certificat administratif du Responsable administratif</p>

* Les frais de gestion (23 € en 2023-2024) **restent acquis** à l'université de Bourgogne et ne seront pas remboursés à l'étudiant.

PROCURATION

Je, soussigné(e), prénom et NOM,.....

domicilié(e) à

adresse :

code postal : /___/___/___/___/___/ ville :

n° et nom du département :

n° étudiant : /___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/

inscrit en :

Donne procuration à :

Monsieur/Madame prénom et NOM,.....
(barrer la mention inutile)

Père / Mère Représentant légal
(Cocher la case correspondante)

domicilié(e) à

adresse :

code postal : /___/___/___/___/___/ ville :

n° et nom du département :

POUR LE REMBOURSEMENT de mes droits d'inscription sur le compte bancaire dont le RIB est ci-annexé.

Fait à nom de la ville où est rédigée la procuration, le
pour servir et valoir ce que de droit.

Pour le mandant,
Etudiant

Pour le mandataire :
Parents ou représentant légal uniquement

Signature :

« Bon pour acceptation »
Signature :

Joindre un RIB